

ヒューマンインタフェースシンポジウム 原稿執筆の手引き

ヒューマン 太郎*¹ ヒューマン 花子*² ヒューマン 次郎*²

Guideline of Writing Manuscript for Human Interface Symposium

Taro Human*¹, Hanako Human*² and Jiro Human*²

Abstract - This paper describes how to write your manuscript for Human Interface Symposium using MS Word 97 / 98. Abstract should be within 200 words and written in English. The abstract must clearly show the purpose, method and result of the research.

Keywords: keyword1, keyword2, keyword3, keyword4 and keyword5

1. はじめに

ヒューマンインタフェースシンポジウム論文集へ掲載する原稿は、この「原稿執筆の手引き」に従って作成してください。なお、この「原稿執筆の手引き」自体が原稿のフォーマットに従っています。原稿執筆の際の参考にしてください。

2. 題目など

2.1 題目

和文原稿の場合は、和文題目と英文題目を併記してください。英文原稿の場合には英文題目のみを記載してください。

2.2 著者

和文原稿の場合は、和文著者名と英文著者名を併記してください。英文原稿の場合には英文著者名のみを記載してください。英文著者名は、名、姓の順とし、それぞれ先頭の文字のみを大文字にしてください（ミドルネームがある場合は、名と姓の間にイニシャルを入れてください）。

2.3 著者所属

和文原稿の場合は、和文著者所属と英文著者所属を併記してください。英文原稿の場合には英文著者所属のみを記載してください。記載には、該当著者の右肩に*¹、*²…などをつけ、第1頁左下に脚注としてそれぞれ記載してください。

2.4 英文要旨

論文の内容を簡潔にまとめた 200 語以内の英文要旨 (Abstract) を記載してください。

2.5 キーワード

論文の内容を表すキーワードを 5 語以内で記載してください。

3. 本文

3.1 文章

和文原稿の文章は口語体とし、特に英文もしくはカタカナ書きを必要とする部分以外は、現代かなづかいによる漢字かなまじり文としてください。外国の固有名詞は原則として原語綴りとします。

3.2 用語

学術用語は原則として文部省編の「学術用語集」、または JIS で制定されたものを用いてください。

3.3 見出し

本文の区分けはポイントシステムによる記号を用いて、章見出し「1., 2., …」、節見出し「1.1, 1.2, …」、項見出し「1.1.1, 1.1.2, …」などとしてください。付録は参考文献の後に付け、章見出しを無番号で「付録」とします。必要ならば節見出しとして「付録 1., 付録 2., …」などを用いて区分けしてください。なお、章見出しは原稿の 2 行分を使用し、中央配置（センタリング）してください。

3.4 文章の区切り

文章の区切りにはピリオド「.」または句点「。」を、句の区切りにはコンマ「,」または読点「,」を用い、1 字分をあててください。句読点は、どちらでも結構ですが、「ピリオド・コンマ」、あるいは「句点・読点」に統一してください。なお、各段落の最初は 1 字分をあててください。

4. 数式など

4.1 数値・単位

単位は原則として国際単位系(SI)を用い、数値はアラビア数字を使用してください。

4.2 数式

原則として、すべての数式に式番をつけてください。式番は通し番号とし、(1), (2), … のように表します。参照する場合は(1)式, (2)式, … とします。分数式は、式として独立したものは

*1: ヒューマン大学大学院 工学研究科

*2: ヒューマンインタフェース学会株式会社 中央研究所

*1: Graduate School of Engineering, Human University

*2: Central Research Laboratory, Human Interface Society Ltd.



図1 HI2018 大会長
Fig.1 Chair of CH2018.

$$\frac{a+b}{c+d} \quad (1)$$

のように改行して書きますが、本文と同じ行の場合には (a+b)/(c+d) のように書いてください。

4.3 定理・定義・補題

定義、定理、補題などの番号は通し番号とし、【定義 1】、【定理 1】、【補題 1】…のように表します。参照する場合は括弧を取り、定義 1、定理 1 などとします。

5. 図・表

5.1 動画の埋め込みについて

論文のわかりやすさの向上を目的として、図の欄への動画の埋め込みを推奨します。下記条件をご理解のうえ、積極的に動画を含む論文を執筆してください。シンポジウム実行委員会では、再生と印刷結果についての確認は行わず、提出されたファイルをそのまま DVD 媒体のシンポジウム講演予稿集に収録いたします。

- 提出する PDF のファイルサイズの上限は、原則 50MB とします。
- 最新版の Adobe Acrobat DC と Flash Player にて問題なく再生されるかご確認ください。
- 動画再生ができない環境や印刷された状態での閲覧も十分考慮し、それらの場合に適切な図が出力されるようご注意ください。また、動画が再生されなくても内容が伝わるように論文を記述するようにしてください。

5.2 番号

図、表の番号は、それぞれ、図 1、図 2、…、Fig.1、Fig.2、…、表 1、表 2、…、Table 1、Table 2、… のように通し番号としてください。写真は図として扱います。

5.3 見出し

図の場合にはその下に、表の場合にはその上に、番号とともに見出しを入れてください。和文原稿の場合には、日本語の見出し、英語の見出しの順で両方を入れてください。英文原稿の場合には、英語の見出しのみを入れてください。

5.4 引用

本文中で図、表を引用する場合には、和文原稿の場合、それぞれ、図 1、図 2、…、表 1、表 2、…とし、英文原稿

表 1 図形の辺と頂点
Table 1 Sides and Apices of Figures.

図形	辺の数	頂点の数
三角形	3	3
五角形	5	5
楕円	なし	なし

の場合は、それぞれ、Fig. 1, Fig. 2, …、Table 1, Table 2, …とします。

5.5 サイズ

図、表の刷り上がり寸法は、横幅 8cm 以内（片段）と横幅 17cm 以内（両段）の二通りとします。図や表中の文字は適切な大きさと、本文との整合性に注意してください。

5.6 図、表の例

図と表の記載例をこの「原稿執筆の手引き」中に示します（図 1、および表 1 参照）。

6. 脚注

脚注は本文の一部として作成してください。

6.1 引用

脚注の引用は引用箇所の肩に^{1,2,3, …}あるいは^{*,**,***, …,}†‡§¶ などとつけてください¹。

6.2 脚注の記載

脚注は、本文の下に境界を表す横線を引き、その下に記載してください。なお、脚注も原稿のこま内に書いてください。

7. 参考文献

参考文献は本文の一部として作成してください。

7.1 引用

参考文献の引用は引用箇所に^{[1],[2],[4-6]}などをつけてください。

7.2 文献の記載

参考文献は本文の末尾にまとめてください。雑誌の場合は、著者名、題目、雑誌名（略記にて可）、巻（太字）、号、ページ、発行西暦年を、書籍の場合には、著者（または編者）名、書名（編者）、発行所、ページ、発行西暦年の順に記載してください。なお、著者（または編者）名の後はコロン「:」、題目の後はセミコロン「;」、そのほかはカンマ「,」で区切り、発行西暦年は小括弧「()」で囲んでください。

著者（または編者）名は、和文の場合、姓のみ羅列し、カンマ「,」で区切ってください。著者が多い場合には、代表的な著者名を記載し、その他の著者名を「他」で省略することができます。英文の場合には、「姓、名のイニシャル」の羅列とし、カンマ「,」で区切ってください。著者が多い場合には、和文の場合と同様に「et al.」で省略することができます。

1: 脚注はここに書いて下さい。

(記載例)

- [1] 西田, 井上, 吉川 : ヒューマンインタフェース学会論文誌原稿執筆の手引き; ヒューマンインタフェース学会論文誌, **Vol. 1, No.1**, pp.1-10 (1999).
- [2] Nishida, S., Inoue, K., Yoshikawa, H.: Guideline of Writing Manuscript for the Transactions of Human Interface Society; The Transactions of Human Interface Society, **Vol.1, No.1**, pp.1-10 (1999).
- [3] 渋谷, 高橋, 他: 21 世紀の学会のあり方について; ヒューマンインタフェース学会誌, **Vol. 1, No. 1**, pp.21-24 (1999).
- [4] 高橋, 渋谷, 加藤: 学会におけるネットワーク情報サービス; ヒューマンインタフェース (田村編), オーム社, 第 25 章 (1998).
- [5] Takahashi, M., Shibuya, Y., et al.: Network Information Service in Symposium; Human Interface (Tamura, H. ed.), Ohmsha, Chap.25 (1998).

表 2 原稿のマージン

Table 2 Margins of Manuscript

各部	マージン
用紙上端からタイトル(1 頁目)	37 mm
用紙上端から本文(2 頁目以降)	30 mm
用紙下端から本文(全頁)	15 mm
用紙左端から本文(全頁)	20 mm
用紙右端から本文(全頁)	20 mm
段組中央(全頁)	10 mm

表 3 文字の大きさ

Table 3 Character Size

文字	書体	ポイント
和文表題	ゴシック体	16.5
和文著者名	明朝体	14.0
英文表題(和文原稿)	Times(Bold)	12.0
英文著者名(和文原稿)	Times	12.0
英文表題(英文原稿)	Times(Bold)	14.0
英文著者名(英文原稿)	Times	12.0
“Abstract”	Times(Bold)	9.0
英文要旨本文	Times	9.0
“Keywords”	Times(Bold)	9.0
キーワード	Times	9.0
章・節見出し	ゴシック体 Times(Bold)	9.0
項見出し	明朝体・Times	9.0
図等見出し	明朝体・Times	9.0
本文	明朝体・Times	9.0
参考文献	明朝体・Times	8.0
脚注	明朝体・Times	8.0

8. 文字数・大きさ

8.1 文字数

原稿は、A4 サイズの上質紙にカメラレディで作成してください。作成した原稿は、原寸大で A4 サイズの論文誌にオフセット印刷されます。本文の文字数は、25 文字×49 行の 2 段組とします。各部のマージン(余白)は表 2 の通りです。

8.2 文字の大きさ

文字の大きさは、原則として表 3 の通りとします。

9. LaTeX による原稿の作成

LaTeX により原稿を作成する場合には、スタイルファイル `hissymp.sty`(和文原稿用)、または `ehissymp.sty`(英文原稿用)を利用してください。これをドキュメントスタイルとして指定することで、この「原稿執筆の手引き」に準拠したフォーマットの原稿を簡単に作成することができます。

スタイルファイルは、ヒューマンインタフェース学会の Web Site からダウンロードすることができます。なお、LaTeX により、原稿を作成した場合でも、A4 サイズ上質紙にプリントアウトしたカメラレディの原稿を事務局まで提出してください。

なお、ヒューマンインタフェース学会では、LaTeX 以外にも、各種パソコンのワードプロセッサに対応した原稿フォーマットテンプレートを作成する予定です。作成次第、学会の Web Site に掲載します。この場合でも、A4 サイズ上質紙にプリントアウトしたカメラレディの原稿を事務局まで提出してください。

謝辞

この「原稿執筆の手引き」を作成するにあたり、日本計測自動制御学会をはじめとする諸先輩学会の原稿執筆の手引きを参考にさせていただきました。ここに感謝の意を表します。また、LaTeX のスタイルファイルを作成するにあたり、その元となるスタイルファイルを快く提供していただいた日本 VR 学会に深く感謝いたします。

参考文献

- [1] Knuth, D. E. : TeX ブック, アスキー出版局,(1989).
- [2] 奥村: LaTeX 美文書作成入門, 技術評論社,(1991).

付録

付録は参考文献の後につけ、章見出しを無番号で「付録」とします。必要ならば節見出しとして「付録 1., 付録 2., …」などを用いて区分けしてください。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5
2
3
4
5
6
7
8
9
1 0
1 1
1 2
1 3
1 4
1 5
1 6
1 7
1 8
1 9
2 0
2 1
2 2
2 3
2 4
2 5
2 6
2 7
2 8
2 9
3 0
3 1
3 2
3 3
3 4
3 5
3 6
3 7
3 8
3 9
4 0
4 1
4 2
4 3
4 4
4 5
4 6
4 7
4 8
4 9

2 5 文字×4 9 行×2 段組=2 4 5 0 文字／頁

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5
2
3
4
5
6
7
8
9
1 0
1 1
1 2
1 3
1 4
1 5
1 6
1 7
1 8
1 9
2 0
2 1
2 2
2 3
2 4
2 5
2 6
2 7
2 8
2 9
3 0
3 1
3 2
3 3
3 4
3 5
3 6
3 7
3 8
3 9
4 0
4 1
4 2
4 3
4 4
4 5
4 6
4 7
4 8
4 9

2 5 文字×4 9 行×2 段組=2 4 5 0 文字／頁